



**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE
A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.**

Direcția Regională de Drumuri și Poduri BUCUREȘTI
B-dul Iuliu Maniu nr. 401A, sector 6, București, O.P. 76, C.P. 87
Tel : 021/318.66.84; Fax: 021/318.67.04; Email: drdpb@andnet.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 LEI
www.erovinieta.ro



DEPARTAMENT ACHIZIȚII
Nr. 4/150086/28.08.2025

APROBAT,
C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. BUCUREȘTI,
DIRECTOR GENERAL REGIONAL,
Ing. Daniel-Augustin DINU



INFORMATII PENTRU OFERTANTI
Acord cadru pe 4 ani - Monitorizare si interventie rapida DRDP Bucuresti
RELUARE LOT 4, 5, 6

0.1 Tip anunt	Anunt de participare
0.2 Modalitate de atribuire	Acord cadru
0.3 Se va organiza o licitatie electronica	NU
0.4 Denumire contract	Conform Nota privind demararea procedurii nr. 19A/169816/09.07.2025: <i>“Acord cadru pe 4 ani - Monitorizare si interventie rapida DRDP Bucuresti”</i>
0.5 Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	Procedura offline
0.6 Consultare de piata	
0.6.1 A fost derulat un proces de consultare a pietei	NU
0.6.2 Procesul de consultare a pietei a fost finalizat prin preluarea informatiilor în documentatia de atribuire (documente suport anexate)	NU ESTE CAZUL
0.6.3 Data finalizării procesului de consultare a pietei	NU ESTE CAZUL

AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1. Denumire si adrese	
Denumire oficiala	COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE SA
CIF (Cod Fiscal)	16054368

ADRESA	C.N.A.I.R. S.A. prin Directia Regionala de Drumuri si Poduri BUCURESTI, B-dul Iuliu Maniu nr. 401A, sector 6
LOCALITATEA	Bucuresti
COD POSTAL	061101
PUNCT DE CONTACT	DRDP Bucuresti – Departamentul Achizitii
TELEFON	+40 213186684
E-MAIL	achizitii.bucuresti@andnet.ro
FAX	+40 213186704
ADRESA WEB A SEDIULUI PRINCIPAL AL AUTORITATII CONTRACTANTE	http://bucuresti.cnadnr.ro
ADRESA PROFILULUI CUMPARATORULUI	http://bucuresti.cnadnr.ro/ro/content/achizitii-publice
I.2. Achizitie comuna	
Contractul implica o achizitie comuna	NU
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie	NU
I.3 Comunicare	
Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website):	http://bucuresti.cnadnr.ro/ro/content/achizitii-publice
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor	7
I.4 Tipul autoritatii contractante	Organism de drept public
I.5 Activitate principala	Constructii si amenajari teritoriale

OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1.1 Obiect contract/titlu	Conform Nota privind demararea procedurii nr. 19A/169816/09.07.2025: “Acord cadru pe 4 ani - Monitorizare si interventie rapida DRDP Bucuresti”
Numar de referinta	16054368/2025/236/S1+2
II.1.2 Cod CPV Principal	79711000 -1 - Servicii de monitorizare a sistemelor de alarma
II.1.3 Tip de contract	Servicii - Servicii de investigatie si de siguranta
II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor	
“Acord cadru pe 4 ani - Monitorizare si interventie rapida DRDP Bucuresti”	
A. Conform art. 160 alin. 1 din Legea 98/2016, termenul limita pana la care orice operator economic interesat de participarea la procedura de achizitie publica are dreptul de a solicita clarificari/informatii suplimentare in legatura cu Documentatia de Atribuire este in a 7 -a zi inainte	

de data limita de depunere a ofertelor. B. Conform art. 160 alin. 2 din Legea 98/2016, Autoritatea Contractanta stabileste unul sau doua termene limita in care va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari/informatii suplimentare. Raspunsul va fi publicat, in mod consolidat, pe situl DRDP Bucuresti: http://bucuresti.cnadnr.ro/ro/content/achizitii-publice, dupa cum urmeaza: - termen-limita de raspuns este in a 4 -a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor. Termenul de raspuns la clarificari a fost stabilit astfel incat operatorii economici sa aiba o perioada adecvata pentru analiza Documentatiei de Atribuire si ulterior, pentru elaborarea ofertelor prin prisma raspunsurilor oferite de Autoritatea Contractanta. C. Orice solicitare de clarificare transmisa dupa data mentionata la punctul A, va pune AC in imposibilitatea de a oferi un raspuns si drept urmare se va considera TARDIVA. D. Orice solicitare de clarificări se transmite la adresa de email: achizitii.bucuresti@andnet.ro	
II.1.5) Valoarea totala estimata	Conform Nota privind demararea procedurii nr. 19A/169816/09.07.2025: „Valoarea estimata pentru o perioada de 48 luni (fara TVA) ce corespunde cantităților maxime care ar putea fi solicitate pe toată durata acordului-cadru, repartizate astfel: Lot 4 - Sectia Pitesti – 1.670.400,00 lei Lot 5 – Sectia Targoviste – 854.400,00 lei Lot 6 – Sectia Ploiesti – 1.449.600,00 lei Valoarea celui mai mare contract subsecvent si a celui mai mic contract subsecvent pe fiecare lot dintre cele care urmează să fie atribuite pe durata acordului-cadru, este detaliata in Anexa prezentului document - <i>CENTRALIZATOR CANTITATIV SI VALORIC ACORD CADRU PE 4 ANI - MONITORIZARE SI INTERVENTIE RAPIDA LA DRDP BUCURESTI CEL MAI MIC SI CEL MAI MARE CONTRACT SUBSECVENT</i>.
Suplimentare valoare estimată a achizitiei (procent %)	Conform Nota privind demararea procedurii nr. 19A/169816/09.07.2025: „NU”
II.1.6 Impartire in loturi:	DA
Număr	Lot 4 - Sectia Pitesti Lot 5 – Sectia Targoviste Lot 6 – Sectia Ploiesti
II.2.2 Coduri CPV secundare	-
II.2.3 Locul de executare	
Codul NUTS	RO3 Macroregiunea Trei
Locul principal de prestare a serviciilor	Serviciile vor asigura protectia bunurilor si valorilor la unitatile si subunitatile ce apartin DRDP Bucuresti, respectiv: Lot 4 - Sectia Pitesti

	Lot 5 – Sectia Targoviste Lot 6 – Sectia Ploiesti
II.2.4 Descrierea achizitiei publice	“Monitorizarea este o activitate de supraveghere permanentă a stării unui sistem de securitate, gestionată printr-un dispecerat 24/24 ore, dotat cu sisteme de monitorizare performante care permit menținerea permanentă a legaturii cu obiectivele monitorizate. Orice alarmă este gestionată în regim de urgență în funcție de situația pe care o semnalează (alarme de efracție, panică, sabotaj, incendiu, inundație, scurgere de monoxid de carbon, cădere de rețea, descărcare acumulator, probleme circuit sirena). Compartimentul de intervenție rapidă este asigurat 24/24 h de personal pregătit care va interveni în timpul cel mai scurt și cât mai eficient.”

II.2.5 Criteriu de atribuire	Cel mai bun raport calitate-pret
1. Componenta financiara Pretul ofertei	Pondere factor: 90 % Punctaj maxim factor: 90
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret (n)}) \times \text{punctaj maxim alocat (90p)}$, unde: P(n) = punctaj obtinut de ofertant Pret minim ofertat = cel mai mic pret ofertat in cadrul procedurii de atribuire; Pret(n) = pretul ofertat de operatorul economic pentru care se calculeaza punctajul.	Punctajul maxim de 90 de puncte (90 %) a fost stabilit astfel incat sa reflecte utilizarea cat mai eficienta a fondurilor publice cheltuite in realizarea contractului. Ofertantul cu pretul cel mai scazut va primi numarul maxim de puncte. Ceilalti ofertanti vor fi punctati in functie de raportul dintre pretul minim ofertat in cadrul procedurii si pretul ofertat de fiecare ofertant in parte.
2. Componenta tehnica Experienta Managerului de Securitate	Pondere factor: 10 % Punctaj maxim factor: 10
Pentru ca serviciile de paza sa fie realizate in concordanta cu cerintele caietului de sarcini si cu respectarea legislatiei aplicabile domeniului, autoritatea contractanta are in vedere ca personalul angrenat in aceasta activitate sa aiba pregatirea si experienta necesare, considerand ca minim necesara derularea unui numar de 3 contracte in acest domeniu. Astfel, prestatorul va prezenta curriculum vitae al managerului de securitate si recomandari din partea beneficiarilor anteriori. Astfel, functie de	Pentru ca serviciile de paza sa fie realizate in concordanta cu cerintele caietului de sarcini si cu respectarea legislatiei aplicabile domeniului, autoritatea contractanta are in vedere ca personalul angrenat in aceasta activitate sa aiba pregatirea si experienta necesare, considerand ca minim necesara derularea unui numar de 3 contracte in acest domeniu. Astfel, prestatorul va prezenta curriculum vitae al managerului de securitate si recomandari din partea beneficiarilor anteriori. Astfel, functie de

experientia in domeniu, Autoritatea contractanta va acorda punctaj conform algoritmului de calcul: - Pentru derularea a peste 3 contracte pana la 5 contracte (inclusiv) - Autoritatea contractanta va acorda 2 puncte, reprezentand 1/5 din punctajul maxim obtinut pentru factorul de evaluare in cauza; - Pentru derularea a peste 5 contracte pana la 7 contracte (inclusiv) - Autoritatea contractanta va acorda 5 puncte, reprezentand 1/2 din punctajul maxim obtinut pentru factorul de evaluare in cauza; - Pentru derularea a peste 7 contracte, Autoritatea contractanta va acorda 10 puncte. In cazul in care managerul de securitate a derulat MINIM 3 contracte se vor acorda 0 puncte. Pentru mai putin de 3 contracte, oferta se va considera NECONFORMA	experientia in domeniu, Autoritatea contractanta va acorda puncte conform algoritmului de calcul. Note: Se vor lua in calcul si recomandările emise de beneficiari pentru contractele aflate inca in derulare la data limita de depunere a ofertelor, cu conditia ca recomandările sa fie eliberate cu cel mult 10 zile inainte data limita de depunere a ofertelor. Echivalentul certificatului de competente pentru ocupatia « manager de securitate » este diploma de licenta – profilul stiinte juridice (asimilarea experientei persoanei licentiata in profilul stiinte juridice cu cea a managerului de securitate se poate face doar in cazul in care persoana licentiata a derulat unul sau mai multe contracte ce au avut ca obiect furnizarea serviciilor de paza);
Punctajul total obtinut de oferta se va calcula dupa formula: $P \text{ total} = P(n) + E(n)$ Unde: P total reprezinta punctajul obtinut de oferta pentru cei doi factori de evaluare P(n) reprezinta punctajul obtinut de ofertant pentru factorul de evaluare „Pretul ofertei” E(n) reprezinta punctajul obtinut de ofertant pentru factorul de evaluare “Experienta managerului de securitate”. Ofertantul castigator va fi cel cu punctajul cel mai mare, obtinut prin insumarea punctajelor obtinute la cei doi factori de evaluare. Daca in urma evaluarii ofertelor, doua sau mai multe oferte se claseaza pe locul 1, avand acelasi punctaj total, oferta declarata castigatoare va fi cea a ofertantului care a obtinut cel mai bun punctaj aferent factorului de evaluare “Pretul ofertei”. Daca printre ofertantii mentionati anterior, clasati pe primul loc cu acelasi punctaj total, exista doi sau mai multi ofertanti care au obtinut acelasi punctaj aferent factorului de evaluare “Pretul ofertei” (au acelasi pret) si implicit, au obtinut si acelasi punctaj pentru factorul de evaluare “Experienta managerului de securitate” atunci A.C. va solicita numai acestor ofertanti clarificari in vederea transmiterii electronice, de documente care contin preturi noi.	

II.2.7 Durata Acordului cadru	Durata Acordului-Cadru este de 4 ani de la data intrarii in vigoare a acestuia. Durata contractului subsecvent se stabileste in functie de necesitatea identificata. A se vedea Sectiunea VI.3 Informatii suplimentare
II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene	
Achizitia se refera la un proiect si/sau	NU

program finantat din fonduri ale uniunii europene	
Tip de finantare	Alte fonduri
II.2.14 Informatii suplimentare	-
II.3 Ajustarea pretului Acordului cadru	
Preturile unitare din acordul-cadru vor fi ajustate, in conditiile legii, ascendent sau descendent, la solicitarea Prestatorului, in functie de cresterea sau diminuarea „<i>Indicilor preturilor de consum</i>” comunicati de catre Institutul National de Statistica, odata cu aparitia pe site-ul Institutului National de Statistica, www.insse.ro, a indicelui din luna prestarii serviciilor. In conformitate cu art. 222², pct. (9) din Legea 98/2016, ajustarea se va face incepand cu luna a-7-a de derulare. Ajustarea pretului se va face utilizând următoarea formula: $\text{Valoarea Ajustata} = (\text{Valoarea de ajustat} * \text{IPC Servicii})/100$ Unde: Valoarea de ajustat – valoarea facturata pentru serviciile prestate in luna respectiva, cu pretul unitar din contract. IPC Servicii – indice exprimat in %, calculat cu periodicitate lunara, care masoara evolutia preturilor intre doua perioade de timp, respectiv perioada de referinta si luna desfasurarii activitatii. Perioada de referinta pentru actualizarea/ajustarea preturilor este luna anterioară față de data-limită de depunere a ofertelor, conform anuntului de participare. Pentru ajustarea facturii emise pentru activitatile prestate in luna pentru care se solicita ajustarea va fi prezentat, de catre Prestator, un centralizator din care sa reiasa: - Valoarea ajustata - Valoarea rezultata in urma aplicarii <i>IPC Servicii</i> - <i>IPC Servicii</i> luat in calcul IPC Servicii se obtine astfel: 1. Intram pe site-ul INS cu adresa: http://www.insse.ro/; 2. Dam click pe “Baze de date si metadate statistice”; 3. Accesam “Indicele preturilor de consum”; 4. Se bifeaza “IPC - Servicii”; 5. Se acceseaza “Perioada curenta”, unde bifam luna prestarii activitatilor 6. Se acceseaza “Perioada de referinta”, unde bifam luna anterioară față de data-limită de depunere a ofertelor, conform anuntului de participare. 7. Da click pe “Submit” si se va afisa procentul pentru luna solicitata, cel care se va folosi in formula” Situatia de Ajustare a valorii aferente facturilor emise pentru serviciile prestate in luna pentru care se face ajustarea va fi insotita de urmatoarele documente: - Centralizator facturi aferent situatie de ajustare ; - Factura fiscala aferenta situatiei de ajustare; - Extras INS privind IPC – Servicii folosit in calcul.	

III.1.1) CONDITII DE PARTICIPARE**III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului**

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor/cerintelor de calificare se vor prezenta:

I. Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016. In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DOCUMENTUL DE ACHIZITIE – "Motive de excludere" – Sectiunea A "Motive referitoare la condamnari penale".

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, atat pentru Ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

A. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv, valabil/e la momentul depunerii acestuia/acestora;

B. Alte documente edificatoare, dupa caz.

II. Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare. In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DOCUMENTUL DE ACHIZITIE – "Motive de excludere" – Sectiunea B "Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale".

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va prezenta la solicitarea Autoritatii Contractante urmatoarele documente edificatoare care probeaza/confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, atat pentru Ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

A. Persoanele juridice române trebuie sa prezinte Certificat de atestare fiscala pentru sediul principal, valabil la momentul prezentarii, privind îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contributiilor in conformitate cu prevederile Legii 98/2016, art. 165 alin. (3).

B. Pers Jur straine vor prezenta doc edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certificate de atestare fiscala, caziere judiciare, alte doc echivalente, etc.), valabile la momentul prezentarii, prin care sa dovedeasca faptul ca si-a indeplinit obligatiile de plata in conformitate cu legislatia nationala a tarii de rezidenta a OU/OAs/S/Ts sau a tarii in care OU/OAs/S/Ts este stabilit. Doc edificatoare vor fi însoțite de traducerea autorizata in limba romana.

III. Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare. In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DOCUMENTUL DE ACHIZITIIE - "Motive de excludere" - Sectiunea C "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale".

Modalitatea de indeplinire:

- Se vor depune, odata cu DOCUMENTUL DE ACHIZITIIE, urmatoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere, dupa caz.

- Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator, va prezenta o Declaratie cu privire la conflictul de interese in conformitate cu prevederile art. 60, din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. Se va completa **Formularul nr. 2** din Sectiunea „Formulare” din Documentatia de Atribuire, semnat olograf de catre reprezentantul legal al ofertantului si se va prezenta de catre Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator, odata cu DOCUMENTUL DE ACHIZITIIE.

Nota: In sensul dispozitiilor art. 60 din Legea nr. 98/2016, prin actionar sau asociat semnificativ se intelege persoana care exercita drepturi aferente unor actiuni care, cumulate, reprezinta cel putin 10% din capitalul social sau ii confera detinatorului cel putin 10% din totalul drepturilor de vot in adunarea generala.

- Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va prezenta la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, atat pentru Ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

- certificate, caziere, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

IV. Persoanele ce detin functii de decizie din cadrul Autoritatii Contractante, precum si persoanele din cadrul Autoritatii Contractante ce pot influenta continutul documentatiei de atribuire si/sau desfasurarea procedurii de atribuire sunt nominalizate in **Formularul nr. 2 din Sectiunea „Formulare” din Documentatia de Atribuire.**

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul ce depune oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca acesta este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de indeplinire:

In vederea demonstrarii indeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activitatii profesionale, Ofertantul unic / Ofertantul asociat / subcontractantul va completa DOCUMENTUL DE ACHIZITIIE - "Criteriile de selectie" - Sectiunea A "Capacitatea de a corespunde cerintelor" – subsectiunea: "Inscrierea in Registrul Comertului", documentele justificative urmand a fi prezentate de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Documentele edificatoare care probeaza/confirma indeplinirea criteriului cu privire la capacitatea de

exercitare a activitatii profesionale, atat pentru ofertantul unic/ofertantul asociat cat si pentru subcontractantul declarat/i in oferta sunt:

- Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial in integralitate, din care sa rezulte ca activitatea principala/secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului. De asemenea, in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial trebuie sa se regaseasca si urmatoarele informatii: datele de identificare ale operatorului economic, actionarii/asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare. Informatiile cuprinse in Certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii certificatului respectiv.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va prezenta, la solicitarea autoritatii contractante, documentele edificatoare care probeaza/confirma indeplinirea celor asumate prin completarea DOCUMENTULUI DE ACHIZITIE.

Nota 1: Persoanele juridice straine, operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Documentele edificatoare vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana.

Nota 2: In cazul unei oferte comune, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii grupului. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 3: Autoritatea Contractanta poate solicita ofertantilor sa completeze sau sa clarifice documentele justificative prezentate ca dovada a informatiilor cuprinse in DOCUMENTUL DE ACHIZITIE.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Nivel minim al cifrei de afaceri anuale	Nu este cazul
Cifra de afaceri minimă în domeniul obiectului Acordului cadru/contractului	-
Niveluri ale altor indicatori economico- financiari relevanti	-
Nivel corespunzător al asigurării de risc profesional	-

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitate de indeplinire
---	---------------------------

INFORMATII PRIVIND EXPERIENTA SIMILARA

Pentru a ne asigura ca operatorul economic detine **experienta necesara** pentru ducerea la indeplinire in bune conditii a acordului cadru, consideram oportun ca la stabilirea cerintei privind capacitatea tehnica si/sau profesionala – experienta similara, sa solicitam operatorilor economici ce depune oferta, sa demonstreze ca au prestat in ultimii 3 ani* **SERVICII DE MONITORIZARE SI INTERVENTIE RAPIDA** in valoare cumulata de cel putin:

Lot 4 - Sectia Pitesti – 69,600.00 lei

Lot 5 – Sectia Targoviste – 35,600.00 lei

Lot 6 – Sectia Ploiesti – 60,400.00 lei

*Ultimii 3 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor. În cazul în care Autoritatea Contractanta este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii economici care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Din prezentarea acestor informatii, Autoritatea contractanta doreste cunoasterea activitatii si experientei ofertantului in **prestarea serviciilor de tipul specificat**, astfel incat sa fie asigurata ca operatorul va putea duce la bun sfarsit un acord cadru/acorduri cadru de asemenea anvergura avand in vedere experienta anterioara a acestuia.

MODALITATE DE INDEPLINIRE

In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul unic / ofertantul asociat / tertul sustinator / subcontractantul va completa DOCUMENTUL DE ACHIZIȚIE - "Criterii de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala", subsectiunea "Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat", prin precizarea, a cel puțin, următoarelor informatii: numărul si data contractului invocat drept experiență similară, obiectul contractului, valoarea (exprimata în lei fara TVA), beneficiarul, data si numărul documentului de receptie.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va prezenta, la solicitarea autoritatii contractante, următoarele documente edificatoare care probeaza/confirma îndeplinirea celor asumate prin completarea DOCUMENTUL DE ACHIZIȚIE: certificate/documente (facturi, recomandari, certificate constatatoare, procese-verbale de receptie sau alte documente relevante) emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar, aferente contractului/lor mentionat/e in DOCUMENTUL DE ACHIZIȚIE, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica, respectiv serviciile prestate, perioada de prestare si valoarea acestora (exprimata in lei, fara TVA) si dupa caz, orice alte elemente care demonstreaza indeplinirea.

Persoanele juridice straine vor atasa copii dupa documentele similare, insotite de traducere autorizata.

Nota 1:

a) Pentru transformarea in Lei se va utiliza cursul mediu anual pentru ultimii 3 ani, calculati până la data limită de depunere a ofertelor publicat pe site-ul <https://www.bnr.ro/Cursul-de-schimb-3544.aspx>

b) Pentru alte monede decat Euro, se transforma mai intai in Euro, utilizandu-se cursul mediu pentru anul 2022, 2023 respectiv 2024 publicat pe site-ul <http://ec.europa.eu/budget/foreuro>.

Pentru transformarea Euro in Lei se vor urma indicatiile de la punctul a).

Nota 2:

In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare si ale art. 48 din HG nr. 395/2016 cu completarile si modificarile ulterioare.

Nota 3:

Documentele vor fi prezentate la solicitarea Autoritatii Contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Nota 4:

Dovada similitudinii serviciilor prestate in cadrul contractului/lor prezentat/e drept experienta similara, cu cele supuse procedurii revine operatorului economic.

Nota 5:

Prin „contract” se intelege orice contract, inclusiv contracte subsecvente in derularea acordurilor-cadru.

Nota 6:

Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DOCUMENTUL DE ACHIZITIE - "Criterii de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala", subsectiunea: "Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat".

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului - Nu este cazul

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

GP in cuantum de:

Lot 4 - Sectia Pitesti – 1,300.00 lei

Lot 5 – Sectia Targoviste – 700.00 lei

Lot 6 – Sectia Ploiesti – 1,200.00 lei

Note:

GP va avea valabilitate minimum 6 luni de la termenul limita de depunere a ofertei;

Garantia de Participare se poate constitui, conform art. 154 din Legea 98/2016, astfel:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:
 - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
 - (iii) asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei*;
 - o virament bancar la CEC BANK, cont bancar RO52 CECE B000 30RO N253 5797 (RON);
 - o IG trebuie să prevadă ca va fi onorata irevocabil si neconditionat orice solicitare de plată, la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.
 - o Daca IG este emis de catre o societate de asigurari, se va prezenta si contractul de asigurare/polita de asigurare insotit/a de dovada platii integrale a primei de asigurare.
 - o Dovada constituirii GP (indiferent de modalitatea de constituire) se va trimite la adresa de email achizitii.bucuresti@andnet.ro odata cu trimiterea ofertei (semnate electronic extinsa)
 - o Daca GP este emisa in alta limba decat limba romana, acestea se vor trimite (semnate electronic extins) insotite de traducerea autorizata in limba romana.

* daca alte acte normative in vigoare nu prevad alta modalitate de plata

Echivalenta de curs leu-valuta va fi conf. curs BNR comunicat cu 7 zile inainte de data limita de

depunere a of.

NOTA:

Autoritatea contractanta accepta instrumente/certificate/documente de garantare conform modelelor proprii ale Societatilor de Asigurari inscrise in registrele Autoritatii de Supraveghere Financiara. Acceptarea este conditionata de includerea in aceste formulare a tuturor informatiilor solicitate de Autoritatea contractanta, conform art. 154 din Legea nr.98/2016, art 36 si 37 din HG 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare precum si conditiile din cadrul Documentatiei de Atribuire, respectiv:

- solicitarea de plată din partea Autorității contractante va fi onorata neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, fara ca aceasta sa aiba obligatia de a motiva cererea respectiva;
- sa prezinte intocmai suma si perioada de valabilitate, conform Documentatiei de atribuire;
- situatiile in care poate fi retinuta Garantia de participare, respectiv:
 - ofertantul isi retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
 - oferta sa fiind stabilită câștigatoare, ofertantul nu constituie garantia de buna executie;
 - oferta sa fiind stabilită câștigatoare, ofertantul refuza să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei.
- instrumentul/certificate/documentul de garantare este irevocabil.

Autoritatea contractanta va elibera/restitui garantia de participare, conform prevederilor art. 154¹ din Legea 98/2016, cu completarile si modificarile ulterioare

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

10% din valoarea de contract acceptata, fara TVA.

Quantumul garantiei de buna executie a contractului este de 10% din valoarea contractului subsecvent fara TVA.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, conform prevederilor art. 39 din HG 395/2016, cu completarile si modificarile ulterioare; Garantia de buna executie se va constitui in conformitate cu art. 154 din Legea 98/2016, cu completarile si modificarile ulterioare, astfel:

Garanția de bună execuție trebuie să prevadă ca va fi onorata irevocabil si neconditionat și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei*;

d)**prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c), în cazul garanției de bună execuție.

* dacă alte acte normative în vigoare nu prevăd alte plafoane.

**** AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ACCEPTĂ CONSTITUIREA GARANȚIEI DE BUNĂ EXECUȚIE PRIN ORICE MODALITATE PREVĂZUTĂ LA ART. 154 ALIN. (4) DIN LEGEA 98/2016.**

Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție, conform prevederilor art. 154² din Legea 98/2016, cu completările și modificările ulterioare.

III.1.9) Legislația aplicabilă

a) Procedura proprie privind ÎNTOCMIREA DOCUMENTAȚIILOR DE ATRIBUIRE, organizarea și derularea procedurii proprii privind achizițiile de servicii prevăzute în ANEXA 2 la Legea 98/2016, COD: PO-BPD – 02, Ediția I, Revizia 1

b) Legea privind achizițiile nr 98/2016

c) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016;

d) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/contractului din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

e) www.anap.gov.ro

PROCEDURA

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Procedura Offline
---	-------------------

IV.1.1.b) Tipul Procedurii	Procedura proprie
-----------------------------------	-------------------

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică	NU
--	----

IV.2 Informații administrative

IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare	ROMANA
--	--------

Moneda în care se transmite oferta financiară	RON
---	-----

IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta	6 luni
--	--------

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantul are obligația de a elabora și a prezenta Propunerea Tehnică astfel încât să respecte cerințele/obligatiile/specificațiile precizate în Caietul de Sarcini – din Documentația de Atribuire. În acest sens, propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât din conținutul acesteia să rezulte în mod clar corespondența cu specificațiile prevăzute în Caietul de Sarcini și să facă referire în mod clar și structurat, cel puțin la următoarele capitole:

3. Descrierea serviciilor solicitate

5. Recepția serviciilor și plata prestațiilor

6. Resursele necesare pentru prestarea serviciilor

Propunerea Tehnica va fi însoțită și de următoarele documente INSUSITE (semnate de către reprezentantul legal/imputernicit al ofertantului):

- **Anexa 1 la Caietul de sarcini** – Locațiile obiectivelor pentru care urmează să fie prestate serviciile
- **Anexa 2 la Caietul de sarcini** - CENTRALIZATOR VALORIC (conform lotului la care se depune oferta) - ELABORAT FARA VALORI (în scopul verificării cantităților)
- **Anexa 3 la Caietul de sarcini** - Riscuri și acțiuni pentru înlăturarea/diminuarea
- **Anexa 4 la Caietul de sarcini** – Indicatori de performanță
- **Licența de funcționare eliberată de Ministerul Afacerilor Interne, Inspectoratul General al Poliției Române, pentru efectuarea serviciilor de pază, în termen de valabilitate, în conformitate cu prevederile art.19, alin.(2) din Legea 333/2003 coroborat cu art.23 din HG 301/2012.;**
- **Licența de funcționare pentru a desfășura activități de proiectare, instalare, modificare sau întreținere a sistemelor de alarmare împotriva efracției și/sau servicii privind sistemele de securizare;**
- **Aviz Dispecerat de Monitorizare a Sistemelor de Alarmare împotriva efracției, însoțit de Anexa 1a) și Anexa 1b)**

Ofertantul are obligația ca pe parcursul îndeplinirii contractului să respecte reglementările în vigoare la nivel național referitoare la protecția mediului (informații disponibile la Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor, cu sediul în București, Bd. Libertății nr. 12, sectorul 5, și la adresa de Internet <http://www.mmediu.ro/articol/legislatie/433>), precum și cele referitoare la condițiile de muncă, protecția muncii și protecția socială (informații disponibile la Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Varstnice, cu sediul în București, str. Dem.I.Dobrescu nr.2 – 4, sectorul 1, cod postal 010026, și la adresa de Internet <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie>). Se vor prezenta declarații în acest sens (**Formularele nr. 7 și nr. 8**). În cazul unei asocieri, aceste declarații vor fi asumate de toți membrii asocierii.

Propunerea Tehnica va fi însoțită și de următoarele documente:

- **Formularul nr. 5** – “*Formular de înaintare a ofertei tehnice*” completat în conformitate cu cerințele modelului prezentat în Secțiunea Formulare – din Documentația de Atribuire;
- **Formularul nr. 6** – “*Document de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale și a clarificărilor/modificărilor/completărilor/eratărilor la documentația de atribuire*” completat în conformitate cu cerințele modelului prezentat în Secțiunea Formulare – din Documentația de Atribuire;
- **Formularul nr. 7** – “*Declarație privind respectarea standardelor de protecție a mediului*” completat în conformitate cu cerințele modelului prezentat în Secțiunea Formulare – din Documentația de Atribuire;
- **Formularul nr. 8** – “*Declarație privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă*” completat în conformitate cu cerințele modelului prezentat în Secțiunea Formulare – din Documentația de Atribuire;

Note:

- Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnica;
- Propunerea tehnică, inclusiv toate documentele menționate mai sus și orice alte documente privind propunerea tehnică se transmite sub semnatura electronică extinsă, la adresa de email:

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul trebuie sa transmita Propunerea financiara si orice alte documente privind oferta financiara si/sau justificarea acesteia sub semnatura electronica extinsa, la adresa de email: achizitii.bucuresti@andnet.ro

NU SE ACCEPTA OPTIUNI

Ofertantul va prezenta **Formularul nr. 9** - Formular de oferta, insotit de:

- Anexa nr. 2 la Caietul de sarcini - CENTRALIZATOR VALORIC (conform lotului la care se depune oferta)
- Prețurile vor include toate costurile ofertantului, directe și indirecte, legate de încheierea și executarea contractului.

Propunerea Financiara se va prezenta cu prețurile unitare rotunjite la două zecimale, conform art. 1 alin. (3) din Legea nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale, "leul nou va fi unitatea monetară națională a României, denumită în continuare leu, și se va diviza în 100 de bani", subdiviziunea leului fiind banul.

Note:

- Ofertantul are obligatia de a intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea financiara.
- In urma evaluarii ofertelor se intocmeste un clasament, in ordinea descrescatoare a punctajului total. Oferta cu cel mai mare numar de puncte, respectiv oferta de pe locul 1, este considerata cea mai avantajoasa din punct de vedere cel mai bun raport calitate-pret.
- Daca printre ofertantii mentionati anterior, clasati pe primul loc cu acelasi punctaj total, exista doi sau mai multi ofertanti care au obtinut acelasi punctaj aferent factorului de evaluare "Pretul ofertei" (au acelasi pret) si implicit, au obtinut si acelasi punctaj pentru factorul de evaluare "Experienta managerului de securitate" atunci A.C. va solicita numai acestor ofertanti clarificari in vederea transmiterii, de documente care contin preturi noi.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertantul are obligatia de a transmite oferta si DOCUMENTUL DE ACHIZIȚIE în format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazute in Anuntul de participare, cf. art. 60 si art. 61 din HG 395/2016, cu completarile si modificarile ulterioare.

Ofertantii vor completa DOCUMENTUL DE ACHIZIȚIE in conformitate cu modelul editabil pus la dispozitie de Autoritatea contractanta.

Pentru cazurile în care ofertantul este o asociere de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic va completa DOCUMENTUL DE ACHIZIȚIE în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător).

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va prezenta, la solicitarea autoritatii contractante, documentele edificatoare care probeaza/confirma îndeplinirea celor asumate prin completarea DOCUMENTULUI DE ACHIZIȚIE.

Orice document transmis ca parte a ofertei, emis/redactat in alta limba decat limba romana, va fi însoțit de traducerea autorizata in limba romana.

Toate documentele se transmit semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Documentele justificative care atesta indeplinirea celor declarate in formularul DOCUMENT DE ACHIZITIE se vor prezenta la solicitarea Autoritatii Contractante, numai de catre operatorul economic clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor si vor fi valabile la momentul depunerii acestora.

Odata cu oferta se va prezenta si **Formularul nr. 10** - "Imputernicire", prin care ofertantul desemneaza persoana/persoanele care semneaza cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, urmatoarele documente: oferta, DOCUMENTUL DE ACHIZITIE, raspunsurile la clarificari si orice alta corespondenta cu Autoritatea contractanta pe parcursul procedurii de atribuire. In cazul unei oferte comune, se va prezenta imputernicire de catre fiecare membru al grupului in parte. Toti membrii grupului vor desemna acelasi reprezentant imputernicit pentru aceasta procedura.

In cazul in care oferta depusa este semnata electronic de catre reprezentantul legal nu este necesara prezentarea Formularului nr. 10 - "Imputernicire", dar se va prezenta odata cu oferta documentul din care reiese calitatea de reprezentant legal (documentele constitutive sau Certificatul Constatator).

Note:

1. In cazul in care operatorul economic beneficiaza de sustinere tehnica din partea unor terti, va transmite, la adresa de email: achizitii.bucuresti@andnet.ro, odata cu oferta, **Formularul nr. 4** - Angajament ferm privind sustinerea tehnica si profesionala insotit de **documentele transmise ofertantului de catre tertul sustinator** din care va rezulta modul efectiv prin care tertul sustinator va asigura indeplinirea propriului angajament, semnat cu semnatura electronica extinsa.
2. In cazul in care operatorul economic subcontracteaza o parte din contract, va transmite, la adresa de email: achizitii.bucuresti@andnet.ro, odata cu oferta, acordul de subcontractare, semnat cu semnatura electronica extinsa. Acordul de subcontractare va fi prezentat semnat olograf de catre reprezentantii partilor intre care a fost incheiat, si va contine cel putin urmatoarele: numele, datele de contact, reprezentantii legali ai subcontractantului, numarul de inregistrare in cadrul societatii si data incheierii acestuia, procentul de subcontractare, serviciile ce urmeaza a fi prestate de catre subcontractant/i, optiunea privind realizarea platilor direct catre subcontractant, orice alte informatii considerate a fi relevante.
3. Operatorii economici vor transmite, la adresa de email: achizitii.bucuresti@andnet.ro, odata cu oferta, dupa caz, **Formularul nr. 3** - Acord de asociere. Daca oferta comuna este declarata castigatoare, la semnarea contractului, se va prezenta Acordul de asociere autentificat, in conformitate cu prevederile art. 54 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu completarile si modificarile ulterioare.
4. Operatorii economici vor transmite, la adresa de email: achizitii.bucuresti@andnet.ro, odata cu oferta, dupa caz, **Formularul nr. 11** - privind informatiile din PROPUNEREA TEHNICA si elementele din PROPUNEREA FINANCIARA si/sau fundamentările/justificările de preț/cost, care au caracter confidential, semnat cu semnatura electronica extinsa, însoțit de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovada ce devine anexa la oferta. Ofertantul va indica si dovedi care sunt informatiile din PROPUNEREA TEHNICA si elementele din PROPUNEREA FINANCIARA si/sau fundamentări/justificări de preț/cost din oferta prezentata ce trebuie tratate ca fiind confidențiale, intrucat sunt date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Neprezentarea **Formularului nr. 11**

presupune ca oferta nu contine elemente confidentiale si va fi tratata ca atare.

5. Documentele ce alcatuiesc oferta (formularele), se vor prezenta semnate olograf de catre reprezentantul legal/ imputernicit al ofertantului, cu exceptia situatiei in care acestea sunt semnate cu semnatura electronica extinsa, **INTEGRATĂ DIRECT ÎN STRUCTURA DOCUMENTULUI**, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Avand in vedere faptul ca oferta se depune online iar o eventuala lipsa a semnaturii olografe sau a semnaturii integrată direct în structura documentului, la prezentarea dovezilor pe format de hartie, asa cum inca sunt solicitate în instanțele din Romania, duce la lipsa autenticitatii documentului, fara a mai atesta vointa celui care semnează de a se angaja în termeni și condiții stipulate în document. În contextul procesual civil, aceasta este menționată în Codul de procedură civilă, unde se precizează rolul semnăturii în verificarea înscrisurilor și constatarea stării acestora, inclusiv a eventualelor ștersături sau adăugiri.

INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA

Daca un grup de operatori economici depun o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa **DOCUMENTUL DE ACHIZIȚIE** - "Criterii de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" - subsectiunea "Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat".

Toti ofertantii vor prezenta odata cu oferta, **Formularul nr. 3 - ACORD DE ASOCIERE**, prezentat in Sectiunea "Formulare" din Documentatia de atribuire. Documentele justificative care probeaza cele asumate in angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc dupa evaluarea ofertelor conform criteriului de atribuire ales.

INFORMATII PRIVIND TERTII SUSTINATORI

Daca ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui/unor tert/terti in vederea indeplinirii unui/unor criteriu/ii de calificare, ofertantul are obligatia de a completa **DOCUMENTUL DE ACHIZIȚIE**, "Informatii referitoare la operatorul economic", sectiunea C "Informatii privind utilizarea capacitatilor altor entitati".

De asemenea, fiecare tert sustinator va completa un formular **DOCUMENT DE ACHIZIȚIE** separat care sa cuprinda informatiile solicitate in: - "Motive de excludere"; - "Criterii de selectie", Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" – subsectiunea "Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat", in situatia in care sustinerea acordata se refera la indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica. Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va prezenta la solicitarea Autoritatii Contractante, documente justificative care probeaza cele asumate in angajamentul ferm (documente justificative solicitate prin Fisa de date a achizitiei pentru demonstrarea cerintelor privind capacitatea tehnica).

Subcontractanții pe a căror capacități ofertantul/candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta odata cu depunerea ofertei, angajamentul ferm privind sustinerea capacitatii tehnice acordata de tertul sustinator, **Formularul nr. 4** prezentat in Sectiunea "Formulare" din Documentatia de atribuire din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, tertul/tertii confirma faptul ca va/vor sprijini ofertantul in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului in care va interveni concret, pentru a duce la indeplinire respectivele activitati pentru care a acordat sustinerea, fie prin indicarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descriind modul concret in care va

realiza acest lucru).

Conform prevederilor art. 184 din Legea nr. 98/2016 cu completările și modificările ulterioare, prin angajamentul ferm, tertul/terții se va/vor angaja ca va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a tertului/terților sustinator/sustinatori se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. Documentele justificative care probează cele asumate în angajamentul ferm privind susținerea capacității tehnice acordată de tertul sustinator vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante: certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar, aferente unui contract sau a mai multor contracte, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică, respectiv beneficiarii serviciilor prestate, valoarea, perioada și serviciile prestate și, după caz, orice alte elemente care demonstrează îndeplinirea contractului.

Dacă tertul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă va solicita, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască tertul/terții sustinator/sustinatori fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b).

În situația în care ofertanții beneficiază de susținere din partea unui/unor terți pentru îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică, se vor aplica prevederile art. 182 - 185 din Legea nr. 98/2016, precum și prevederile art. 48-50 din H.G. nr. 395/2016, cu completările și modificările ulterioare.

Autoritatea Contractantă are obligația de a lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții: a) tertul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului; b) ofertantul/ candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care tertul susținător nu este declarat subcontractant.

Angajamentul ferm încheiat între contractor și tertul sustinator va conține clauze care să garanteze autorității contractante materializarea aspectelor care fac obiectul angajamentului ferm în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului.

Ofertanții vor prezenta odată cu oferta, **ANGAJAMENTUL TERTULUI SUSTINATOR** (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terții sustinatori, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia /acestora). Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc după evaluarea ofertelor conform criteriului de atribuire ales.

INFORMATII PRIVIND SUBCONTRACTANTII

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligația de a completa **DOCUMENTUL DE ACHIZIȚIE**, "Criterii de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională" - subsecțiunea "Proportia de subcontractare".

De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular **DOCUMENT DE ACHIZIȚIE** separat care să cuprindă informațiile solicitate în: "Motive de excludere".

Subcontractantul pe a căror capacități se bazează ofertantul trebuie să completeze, **DOCUMENTUL DE ACHIZIȚIE** separat, care să cuprindă pe lângă informațiile solicitate în "Motive de excludere" și informațiile solicitate în: "Criterii de selecție".

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul va prezenta odată cu depunerea **DOCUMENTUL DE ACHIZIȚIE**, acordul de subcontractare. Ofertantul clasat pe primul

loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, la solicitarea Autorității Contractante, va prezenta, dacă este cazul, documente relevante referitoare la capacitatea tehnică a subcontractanților propuși cu privire la partea/partile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Nota 1: Conform art 170, alin (2) din Legea nr. 98/2016 - În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171, autoritatea contractantă solicită ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.

Autoritatea Contractantă va efectua plăți directe corespunzătoare părții/partilor din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în oferta pentru serviciile prestate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, doar dacă subcontractanții solicită acest lucru și își exprimă opțiunea în acest sens la momentul semnării contractului.

În conformitate cu prevederile art. 218 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 cu completările și modificările ulterioare, Autoritatea Contractantă are obligația de a solicita, ulterior atribuirii contractului, la încheierea acestuia, prezentarea contractului/contractelor încheiate între contractant și subcontractantul/subcontractanții nominalizat/nominalizați în oferta, astfel încât activitățile ce revin acestuia/acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului nu este diminuată în cazul în care o parte/parte din acesta sunt îndeplinite de subcontractanți.

Toți ofertanții vor prezenta odată cu **DOCUMENTUL DE ACHIZIȚIE, ACORDUL DE SUBCONTRACTARE**. Acordul de subcontractare va fi prezentat semnat olograf de către reprezentanții partilor între care a fost încheiat, și va conține cel puțin următoarele:

- *numele,*
- *datele de contact,*
- *reprezentanții legali ai subcontractantului,*
- *numărul de înregistrare în cadrul societății*
- *data încheierii acestuia,*
- *serviciile ce urmează a fi prestate de către subcontractant/i (cu explicitarea activităților efective ce urmează a fi prestate și menționarea locației de desfășurare a activității),*
- *valoarea activităților subcontractate și implicit procentul aferent raportat la total oferta,*
- *opțiunea privind realizarea plăților direct către subcontractant,*
- *orice alte informații considerate a fi relevante.*

Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc după evaluarea ofertelor conform criteriului de atribuire ales.

OFERTANTUL DECLARAT CASTIGATOR ARE OBLIGAȚIA DE A PREZENTA CONTRACTELE ÎNCHEIATE ÎNTRE CONTRACTANT ȘI SUBCONTRACTANT/SUBCONTRACTANȚI NOMINALIZAȚI ÎN OFERTA SAU DECLARAȚI ULTERIOR, ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE LEGII 98/2016, ART 218, ALIN (4), INDIVIDUALIZAT PENTRU OBIECTUL ȘI VALOAREA ACESTUIA, ASTFEL ÎNCÂT INFORMAȚIILE SĂ POATĂ FI PRELUATE ÎN CONTRACTUL CE URMEAZĂ A FI SEMNAT

INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1 Aceasta achizitie este periodica	NU
VI.3 Informatii suplimentare	
1. AC aplica Procedura proprie, pentru servicii sociale si servicii specifice prevazute in anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 2. OFERTA SE DEPOZITEAZA EXCLUSIV LA ADRESA DE EMAIL: achizitii.bucuresti@andnet.ro 3. Solicitarile de clarificari referitoare la orice document din prezenta documentatie de atribuire se vor adresa in mod exclusiv la adresa de email: achizitii.bucuresti@andnet.ro, autoritatea contractanta urmand sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare. 4. Documentele de achizitie sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): http://bucuresti.cnadnr.ro/ro/content/achizitii-publice, dupa aprobarea interna. 5. Durata Acordului-Cadru este de 4 ani de la data intrarii in vigoare a acestuia. Dupa semnarea Acordului-Cadru, se vor incheia Contracte Subsecvente aferente acordului cadru sus-mentionat, conform bugetului aprobat si alocat. Durata contractului subsecvent se stabileste in functie de necesitatea identificata. Data intrarii in vigoare a Acordului-cadru/Contractului subsecvent este data semnării Acordului Cadru/Contractului Subsecvent de ambele parti. Durata de implementare a contractului subsecvent este determinată de: termenul pentru constituirea garanției de bună execuție + termenul pentru emiterea ordinului de începere + termenul pentru emiterea comenzii + durata de realizare a serviciilor. Durata de implementare a contractului subsecvent va fi mai mare decat durata realizării serviciilor contractate. Contractantul are obligatia sa constituie Garantia de buna executie in termen de 5 zile lucratoare (7 zile calendaristice) de la intrarea in vigoare a Contractului Subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Contractantului, fără a depăși 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data semnării contractului subsecvent. Achizitorul se obliga sa emita ordinul de incepere pentru Contractul subsecvent in termen de maxim 5 zile lucratoare, de la data constituirii GBE. In termen de 5 zile lucratoare de la data mentionata in ordinul de incepere, Prestatorul va prelua fiecare obiectiv prin reprezentantii sai desemnati (de la persoana desemnata de Beneficiar) si va intocmi un proces verbal de inventariere in doua exemplare originale (semnat de ambele parti), in care vor fi consemnate toate elementele ce compun patrimoniul (aplicabil doar in cazul primului contract subsecvent). Contractantul are obligatia de a identifica/ implementa solutiile de furnizare a serviciilor de Internet, pentru fiecare obiectiv in parte, in termen de 30 zile de la data preluării ultimului obiectiv aferent unui lot (aplicabil doar in cazul primului contract subsecvent). Dupa asigurarea functionalitatii serviciilor de internet, la obiectivele corespunzatoare fiecarui Lot, prestatorul va informa Beneficiarul cu privire la acest aspect, în termen de 2 zile lucrătoare, in vederea emiterii Comenzii. Achizitorul va emite comanda scrisa, pentru inceperea prestarii serviciilor contractate, in termen de 5 zile lucratoare de la notificarea privind functionalitatea serviciilor de internet, transmisa de prestator (aplicabil doar in cazul primului contract subsecvent). La finalizarea prestarii serviciilor, Prestatorul va preda Beneficiarului fiecare obiectiv, prin reprezentantii sai desemnati si va intocmi un proces verbal de inventariere in doua exemplare originale (semnat de ambele parti), in care vor fi consemnate toate elementele ce compun patrimoniul. In urma finalizării prestării serviciilor, în termen de 30 zile, se realizează următoarele activități:	

- a. se realizează demersurile necesare în vederea emiterii facturilor de penalități, dacă este cazul;
- b. se vor pune la dispoziția Achizitorului, la solicitarea acestuia, înregistrarea convorbirilor dintre dispecer și agentul de intervenție, imaginile stocate precum și orice alte documente rezultate din derularea contractului;
- c. se încheie acte adiționale, dacă este cazul.

6. Persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul Autorității Contractante, precum și persoanele din cadrul Autorității Contractante ce pot influența conținutul documentației de atribuire și/sau desfășurarea procedurii de atribuire sunt:

1. Daniel Augustin DINU – Director General Regional,
2. Alexandru POPA - Director Direcția Intreținere DN și Autostrăzi,
3. Eduard-Stefan DIMA - Director Adjunct Direcția Intreținere DN și Autostrăzi,
4. Ana Nicoleta PETREA – Director Direcția Economică,
5. Monica Catalina TUSER– Șef Departament Intreținere,
6. Liliana BARTOS – Șef Serviciu Contabilitate și CFP,
7. Mihaela GIVAN - Șef Serviciu Financiar, Salarizare și Garanții, CFG și SCIM,
8. Adi Constantin MORARU IORGA - Șef Departament Juridic,
9. Silviu George PETRE – Șef Serviciu Reprezentare Instanță și Recuperare Creanțe,
10. Virginia Iuliana DUMITRU - Economist Serviciu Contabilitate și CFP,
11. Florina VATAFU - Economist Serviciu Contabilitate și CFP,
12. Elena Monica MITREA - Consilier Juridic Compartiment Avizare și Indrumare Metodologică,
13. Andreea CRACANEL - Consilier Juridic Compartiment Avizare și Indrumare Metodologică,
14. Ioana-Andreea ZLATE - Consilier Juridic Compartiment Avizare și Indrumare Metodologică,
15. Andreea – Catalina – Raisa DINU - Consilier Juridic SASAC
16. Rodica Mihaela BRATU - Șef Departament Achiziții,
17. Mihai Bogdan IORDANESCU - Economist Serviciul Achiziții,
18. Florin DINICA - Inginer Serviciul Achiziții,
19. Roxana Gabriela FONEA – Consilier juridic Compartiment Contracte,
20. Cora Ioana NEAGU - Consilier juridic Compartiment Contracte,
21. Codruta Adela FICIU - Inginer Serviciul Achiziții,
22. Gabriela SIMION - Inginer Serviciul Achiziții,
23. Camelia Mihaela BUCUR - Economist Serviciul Achiziții,
24. Silviu Adrian DUMITRU - Subinginer Serviciul Achiziții,
25. Claudia NICULITA - Economist Serviciul Achiziții,
26. Sorin Cristian NICOLAE - Inginer Serviciul Achiziții,
27. Mihai Catalin IGNAT - Economist Serviciul Achiziții,
28. Octavian FLORESCU - Inginer Compartiment Intreținere,
29. Radu MUNTEANU - Inginer Compartiment Intreținere,
30. Catalin-Georgian DRAGNE - Inginer Compartiment Intreținere,
31. Catalin EPURE - Inginer Compartiment Intreținere,
32. Ionela RADU - Inginer Compartiment Intreținere,
33. Polixenia LUPU - Inginer Compartiment Intreținere,
34. Claudiu STOICA - Inginer Compartiment Intreținere,
35. Luminita CĂLIN - Inginer Compartiment Intreținere,
36. Bogdan - Mihai NEDEA - Inginer Compartiment Intreținere.

VI.4.3 Procedura de contestare	
Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare	În conformitate cu prevederile art. 8 din Legea nr. 101/2016
VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare	
Denumire oficială	C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. București DEPARTAMENTUL ACHIZITII
ADRESA	DRDP București, B-dul Iuliu Maniu nr. 401A, sector 6

LOCALITATEA	Bucuresti
COD POSTAL	061101
TELEFON	+40 213186684
E-MAIL	achizitii.bucuresti@andnet.ro
ADRESA INTERNET (URL)	http://bucuresti.cnadnr.ro
FAX	+40 213186704

DIRECTOR DIRECTIA INTRETINERE DN SI AUTOSTRAZI

Ing. Alexandru POPA

 29.09.2025

DIRECTOR ADJ. DIRECTIA INTRETINERE DN SI AUTOSTRAZI

Ing. Eduard Ștefan DIMA

 29.09.2025

SEF DEPARTAMENT INTRETINERE,

Ing. Monica Cătălina TUȘER



SEF DEPARTAMENT ACHIZITII,

Ing. Rodica-Mihaela BRATU



Intocmit,

SERVICIUL ACHIZITII

Ec. Claudia NICULIȚĂ

